



## SAVOIRS FONDAMENTAUX EN ENTREPRISE : 1001 LETTRES

### OBJECTIFS

Le programme de e-learning 1001 lettres répond à 3 objectifs :

- Développer les compétences de base du salarié
- Accompagner les mutations de l'entreprise
- Accompagner la montée en compétences de salariés en poste et dont les fonctions évoluent (ex : GPEC).

### PUBLIC

Aucun. Un positionnement initial permet l'évaluation des acquis.

### PRE-REQUIS

### PROGRAMME

#### DEROULE DE LA FORMATION EN QUATRE ETAPES :

Diagnostic de l'entreprise (stratégie, développement, objectifs opérationnels).

Action d'information auprès des IRP, des salariés.

Formation des salariés.

Bilan de la formation.

#### 5 PARCOURS ADAPTES A VOS BESOINS

Parcours compétences professionnelles (être acteur de la qualité, assurer la traçabilité, décrire une panne, décrire un accident du travail...)

Parcours compétences personnelles (gérer son budget, acheter sa voiture, préserver sa santé, bricoler, écrire un courrier...)

Parcours logique et mémoire (prendre des informations, traiter des informations, communiquer la réponse)

Parcours chiffres (multiplication, division, conversions, fractions, équations...)

Parcours lettres (conjugaison, syntaxe, vocabulaire...)

### METHODES

- Mixte e-learning présentiel
- parcours individualisé
- durée modulable

### DUREE

- entre 60 h et 120 h en fonction du niveau initial, du poste et des objectifs de professionnalisation.
- Chaque séance dure de 2 à 4 heures.

### INTERVENANTS

- Médiateurs habilités par Opcalia Guyane

### COÛT PEDAGOGIQUE

- Nous consulter